

Fiche de poste

Coordinateur.ice de projets de médiation

1. Identification du poste

Catégorie (A, B ou C) : A
 Corps : Assistant ingénieur
 Statut : CDD d'un an renouvelable
 Composante de formation, unité de recherche, direction, service : Jardin des sciences

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) :

Peggy Thiriet, responsable administrative,

Mail :

peggy.thiriet@unistra.fr

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP : F

Emploi type (référentiel métiers REFERENS III : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>)

Assistant.e de projets culturels

Fonction exercée

Coordinateur.ice de projets de médiation

Situation du poste dans l'organigramme

Poste rattaché au Pôle actions en territoires

2. Mission

Au sein du pôle actions territoriales, le.la coordinateur.ice de projets de médiation coordonne des projets de médiation dans le cadre du projet TACTUS labellisé SAPS - Sciences avec et pour la société, des projets ANR et l'organisation de projets événementiels culturelles et scientifiques. Il ou elle conçoit et réalise des actions de médiation culturelle des sciences en concertation étroite avec les acteurs régionaux de CSTI et participe à la conception et la réalisation d'actions de formations en CSTI auprès d'acteurs du monde de la recherche et/ou du monde socio-culturel.

3. Activités

Activités principales

- Piloter et coordonner des projets de médiation scientifique en territoire, en lien avec les acteurs de la recherche, du monde socio-éducatif, associatif, culturel, économique et les collectivités territoriales.
- Contribuer à la mise en œuvre du projet TACTUS, en intégrant ses objectifs (participation citoyenne, inclusion de publics éloignés, innovation dans les formats de médiation, valorisation de la recherche en lien avec les territoires).

- Concevoir et organiser des événements et dispositifs de médiation culturelle des sciences (expositions, itinérances, festivals, dispositifs participatifs), en cohérence avec la stratégie du pôle et de TACTUS.
- Participer à la conception, l'encadrement et l'évaluation de formations en CSTI à destination de chercheurs, doctorants, médiateurs et acteurs socio-culturels.
- Impulser et animer des partenariats stratégiques au service de la médiation scientifique en territoire au niveau régional et national.
- Élaborer et suivre le rétroplanning, le budget et les demandes de financements des actions portées.
- Développer des outils d'évaluation et d'analyse des actions, en contribuant à la production des indicateurs du projet TACTUS et du pôle.
- Participer à la valorisation et à la communication des actions en collaboration avec l'équipe dédiée, en veillant à la diffusion régionale et nationale des résultats.

Activités associées

- Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation des actions et en exploiter les résultats.
- Promouvoir le programme d'actions auprès des acteurs culturels et institutionnels de la Région.
- Participer à la rédaction des demandes de financements (ANR, Région Grand Est, ...) et des bilans.
- Assurer une veille scientifique et exploiter les informations en les diffusant à ses collaborateurs et collaboratrices.
- Participer à l'organisation et à l'accueil des publics lors d'événements du Jardin des sciences.

4. Compétences

a) Savoir sur l'environnement professionnel

- Très bonne culture générale
- Diffusion des savoirs scientifiques
- Sciences participatives
- Médiation de l'information
- Réseaux et acteurs de médiation scientifique
- Techniques d'expression orale et écrite
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Langue allemande : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

b) Savoir-faire opérationnel

- Expérience en coordination de projets de médiation scientifique
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Investissement dans les contenus
- Aisance relationnelle, dans la prise de parole en public et sens du contact
- Travail en autonomie et en équipe, mobilité géographique et disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B

c) Savoir-faire comportemental

- Sens relationnel
- Créativité / Sens de l'innovation
- Curiosité intellectuelle

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : Jardin des sciences
 Nombre d'agents du service : 41
 Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : //
 Lieu d'exercice : 12 rue de l'Université – Strasbourg

Relations hiérarchiques

Sous l'autorité du responsable du Pôle Actions en territoire

Relations fonctionnelles

En particulier avec les agents de l'équipe du pôle Actions en territoire, l'équipe de la régie technique, de la communication, l'équipe administrative et le Pôle Actions éducatives et Formations.
 Avec les autres services de l'Université qui œuvrent au montage d'évènements : Direction des Moyens généraux, direction du numérique en particulier.

Conditions particulières d'exercice (cf. annexe)

Contraintes organisationnelles

- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Travail le week-end ponctuellement, lors d'évènements
- Déplacements fréquents en territoire
- Contraintes de délais à respecter

Contraintes diverses

- Travail sur écran prolongé
- Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs