

Fiche de poste

1. Identification du poste

Catégorie (A, B ou C) : A

Composante de formation, unité de recherche, direction, service : Jardin des sciences

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) : jds-recrutement@unistra.fr

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP F - Médiation scientifique, culture et communication

Emploi type (*référentiel métiers REFERENS III : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>*)

ASI – Assistant·e de médiation scientifique

Fonction exercée

Chargé·e d'actions de médiation du Planétarium

Situation du poste dans l'organigramme

Sous l'autorité de la responsable du pôle Planétarium

2. Mission

Le·a chargé·e d'actions de médiation du pôle planétarium assure la mise en place des événements, la planification des actions et la coordination de projets, la conception et l'animation des séances de planétarium et des activités en astronomie.

3. Activités

Activités principales

COORDINATION DES EVENEMENTS DU POLE PLANETARIUM

Organiser et conduire les événements et soirées culturelles au Planétarium.
Coordonner des projets de médiation en astronomie sur site ou sur le territoire.
Construire et animer des partenariats culturels, éducatifs ou scientifiques.

CONCEPTION DE SEANCES ET D'ACTIVITES EN ASTRONOMIE

(en collaboration avec l'équipe du pôle Planétarium)

Concevoir des séances de planétarium pour tous les publics.
Développer des activités en astronomie pour tous les publics.

PLANIFICATION DES ACTIONS

(en lien avec la responsable du pôle Planétarium)

Superviser la répartition des activités vers l'équipe du pôle.
Coordonner, et élaborer le cas échéant, les contenus, à destination des responsables de la communication, de l'accueil et de la billetterie.
Participer à la programmation des contenus d'informations sur site, à destination des publics.
Assurer le lien entre les équipes techniques et le pôle planétarium, en particulier pour la maintenance préventive de la salle de projection.

ANIMATION SCIENTIFIQUE PLANETARIUM / ASTRONOMIE

(sur site et hors les murs)

Animer les séances de planétarium pour des publics individuels, scolaires, groupes de loisirs et étudiants.
Animer les séances de planétariums lors de privatisations.
Animer/modérer les séances événementielles pour tous les publics.
Animer des activités en astronomie du Jardin des sciences pour tous les publics, lors d'évènements.

Activités associées

Assurer une veille dans son domaine et exploiter les informations en les diffusant à ses collègues.
Participer à l'organisation ou à l'accueil des publics lors d'autres événements du Jardin des sciences.
Participer à la vie du service Jardin des sciences.

4. Compétences

a) Savoir sur l'environnement professionnel

Connaissance en astronomie
Connaissance de la médiation de l'information
Connaissance du fonctionnement des planétariums (fixe et mobile)
Notions en audiovisuel et informatique
Langue anglaise demandée (niveau B1), la langue allemande serait un plus
Connaissance des environnements et réseaux professionnels
Expérience souhaitée en Planétarium

b) Savoir-faire opérationnel

Posséder des compétences organisationnelles
Savoir rédiger et réaliser des synthèses et des bilans
Facilité en expressions orale et écrite
Piloter un projet
Savoir travailler en autonomie et en équipe
Savoir mobiliser des collègues et animer un groupe projet
Transmettre des informations et des connaissances
Faire preuve de pédagogie
Jouer un rôle de conseil
Adapter son comportement aux différents types de public
Gestion du temps et organisation

c) Savoir-faire comportemental

Flexibilité
Capacité de décision
Créativité/sens de l'innovation
Sens relationnel
Curiosité intellectuelle

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service

Nom du service : Jardin des sciences

Université

de Strasbourg

Nombre d'agents du service : 39

Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : 0

Lieu d'exercice : 12 rue de l'Université et sur les structures muséales du campus historique

Relations hiérarchiques

Sous l'autorité de la responsable du pôle planétarium

Relations fonctionnelles

Activité transversale au sein de la structure (équipes supports, pôle éducatif...)

Activité en lien avec l'Observatoire astronomique de Strasbourg

Conditions particulières d'exercice

Travail régulier en soirée et les week-ends

Variabilité des horaires de travail

Contraintes de délais à respecter

Travail en ambiance lumineuse faible (Planétarium)

Utilisation de logiciels et d'applications spécifiques à l'activité

Gestion des publics et de la technique de projection, lors de l'exploitation publique

Formations obligatoires : systèmes de sécurité incendie, sauveteur secouriste du travail

**Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation au plus tard le 2 avril inclus
à jds-recrutement@unistra.fr**

Les entretiens de recrutement auront lieu le vendredi 25 avril.

Poste à pouvoir dès que possible