

Fiche de poste

Chargé(e) de programmation de conférences et d'actions culturelles

1. Identification du poste

Statut (titulaires / ANT) : CDD **Catégorie :** A

Composante, Direction, Service : Jardin des sciences

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, adresse mail, téléphone) :

Peggy THIRIET, responsable administrative et financière

Tél : 03 68 85 05 66

mail : peggy.thiriet@unistra.fr

Branche d'activité professionnelle – BAP

BAP : F

Emploi type (référentiel métiers REFERENS III : <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>)

Assistant ingénieur

Fonction exercée

Chargé(e) de programmation de conférences et d'actions culturelles

Responsabilités éventuelles

NBI (si ouvrant droit à NBI, préciser le nombre de points) :

Groupe RIFSEEP :

Situation du poste dans l'organigramme

Sous l'autorité du responsable du pôle Actions en territoires et sciences participatives

2. Mission

Le/la chargé(e) de programmation de conférences et d'actions culturelles développe et coordonne la programmation et l'organisation des rencontres sciences-société auprès d'un public non scolaire en présentiel à Strasbourg et dans le Bas-Rhin ou en ligne. Il participe aussi à l'organisation d'événements culturels sur le site du Jardin des sciences, dans toute l'université ou dans le Bas-Rhin.

3. Activités

Activités principales :

- Coordonner les conférences pluridisciplinaires du Jardin des sciences à Strasbourg et sur le territoire régional : Epique époque, conférences du lundi, conférences en territoire
- Coordonner des événements thématiques, alliant divers formats de rencontres, en transversalité ou non avec d'autres services et composantes de l'Université
- Développer et mettre en œuvre les temps de rencontre en ligne, en lien avec l'équipe communication

- Accompagner les intervenant.e.s dans la mise en forme de leur propos (titre et résumé, niveau de vulgarisation, support visuel)
- Modérer des conférences du Jardin des sciences tous les lundis après-midi, en alternance avec un médiateur du Jardin des sciences
- Animer et développer le réseau des antennes territoriales du Jardin des sciences dans le Bas-Rhin.
- Assurer une veille régulière de l'actualité scientifique et de l'activité des laboratoires de recherche associés à l'Unistra
- Rédiger les éléments de communication pour intégration aux outils de communication
- Participer à l'élaboration du plan de communication de ses actions, en lien avec l'équipe communication
- Evaluer l'impact et rédiger les bilans des actions

Activités associées :

- Concevoir et assurer la mise en place d'opérations de diffusion de la culture scientifique sur le territoire régional
- Participer à l'élaboration et à la rédaction de nouveaux projets de médiation scientifique sur le territoire alsacien
- Intervenir lors de la formation « S'initier à la vulgarisation scientifique » à destination des doctorants de l'Université de Strasbourg
- Nouer et entretenir des partenariats avec les acteurs régionaux et la Ville de Strasbourg
- Participer à la rédaction des demandes de financement de la Région Grand Est et des bilans
- Participer à l'organisation et à l'accueil des publics lors d'événements du Jardin des sciences.

4. Compétences

a) Savoir sur l'environnement professionnel

Très bonne culture générale

Diffusion des savoirs scientifiques

Médiation de l'information

Réseaux et acteurs de médiation scientifique

Techniques d'expression orale et écrite

Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

b) Savoir-faire opérationnel

Expérience en montage de projets culturels

Qualités rédactionnelles et de synthèse

Investissement dans les contenus

Aisance relationnelle, dans la prise de parole en public et sens du contact

Travail en autonomie et en équipe, mobilité géographique et disponibilité

Maîtrise des outils informatiques

Permis B

c) Savoir-faire comportemental

Sens relationnel

Créativité / Sens de l'innovation

Curiosité intellectuelle

Capacité d'adaptation et réactivité

5. Environnement et contexte de travail

Nom du service : Jardin des sciences

Nombre d'agents du service : 38

Nombre d'agents à encadrer éventuellement : //

Lieu d'exercice : Jardin des sciences, 12 rue de l'université - Strasbourg

Descriptif du service :

Le Jardin des sciences est une structure culturelle de l'Université de Strasbourg qui participe au développement d'une culture scientifique et technique pour le plus grand nombre, dans la tradition d'ouverture portée par l'Université de Strasbourg.

Se situer dans le monde complexe, en comprendre ses évolutions et les enjeux associés, développer la capacité de jugement et de raisonnement, avoir envie de créer, d'agir et d'être ensemble sont en effet les grands enjeux pour les individus d'aujourd'hui pour le monde de demain.

Pour relever ces défis, le Jardin des sciences favorise la construction et le partage des savoirs et des compétences de chaque individu et promeut l'engagement citoyen sur les questions sociétales. Service commun de l'université, il participe à la mise en œuvre de la politique de l'Université et de ses personnels en matière de dialogue science avec et pour la société.

Artisan de médiation culturelle des sciences, le Jardin des sciences œuvre à développer la rencontre, la curiosité et l'émerveillement et participe à la compréhension des pratiques de la recherche et de leurs évolutions dans le temps. Acteur du développement professionnel, il propose des formations en culture scientifique à tous les métiers engagés dans le partage et l'éducation des sciences. Professionnel de la conservation, il coordonne la préservation et l'accessibilité du patrimoine historique de l'université. Créateur d'espaces de dialogue et débat, il rapproche les acteurs et actrices de la recherche et les habitants et habitantes du territoire, les fait dialoguer et s'enrichir mutuellement.

Relation hiérarchique :

Sous l'autorité du/de la responsable du pôle actions en territoires et sciences participatives

Relations fonctionnelles :

Avec les agents de l'équipe Actions en territoire et sciences participatives et plus généralement les agents du Jardin des sciences.

Avec les services de l'Unistra permettant l'organisation d'actions dans les murs de l'Université.

Avec les partenaires de territoires.

Conditions particulières d'exercice

Contraintes organisationnelles

§ Amplitude horaire importante

§ Variabilité éventuelle des horaires de travail

§ Contraintes de délais à respecter

§ Travail sur écran prolongé

Contraintes diverses

§ Déplacements fréquents en territoire

§ Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs

§ Traitement d'informations à caractère confidentiel

Pour postuler, veuillez adresser CV et lettre de motivation pour le 13 décembre au plus tard

à l'attention de : jds-recrutement@unistra.fr

Entretiens prévus le 18 décembre après-midi

Poste à pouvoir mi-janvier