

## Un·e chargé·e de la communication et du développement des publics

**Le Jardin des sciences de l'Université de Strasbourg évolue et recherche son·sa chargé·e de la communication et du développement des publics en vue de l'ouverture de son nouveau planétarium et de l'enrichissement de son offre culturelle.**

Le Jardin des sciences est une structure de l'Université de Strasbourg dédiée au partage des savoirs avec différents publics. Ses missions principales sont la médiation culturelle des sciences à Strasbourg et sur le territoire, la gestion du Planétarium de Strasbourg en lien avec l'Observatoire astronomique, l'action éducative en direction des publics scolaires et l'inventaire et la valorisation du patrimoine de l'Université. Sa vocation est d'appréhender les sciences de manière ludique et créative.

Les missions du Jardin des sciences évoluent à l'horizon 2022-23. Dans le cadre de l'opération Campus, un nouveau planétarium d'une jauge de 138 places, situé à côté du musée zoologique, offrira au public comme aux étudiants un lieu d'interprétation des thématiques de l'astronomie et du spatial, en lien avec la recherche en astronomie menée à l'Observatoire. Ce lieu, pôle d'attractivité au cœur du campus historique et de la Neustadt, aura également vocation à proposer aux visiteurs une offre diversifiée de visite des lieux de l'Université ainsi que l'accueil général des activités du service. Le Jardin des sciences est également partenaire de la ville de Strasbourg dans le cadre de la rénovation du musée zoologique.

### La mission

#### Communication

- Concevoir, rédiger et diffuser les supports de communication papier et numériques
- Gérer les différents fichiers : presse, publics, donateurs, partenaires, institutionnels
- Gérer l'actualisation et l'animation du site internet et des réseaux sociaux du service
- Intégrer les relations presse à la stratégie de développement des publics

#### Elargissement et fidélisation des publics

- Proposer les axes stratégiques de la politique de développement des publics intégrant différents partenaires privés et publics : associations culturelles et d'éducation populaire, comités d'entreprise, associations de handicapés, tours-opérateurs, etc.
- Mettre en place des partenariats à destination des individuels (comités d'entreprises / amicales, associations, partenaires professionnels du tourisme, etc.) et des offres marketing dédiées
- Proposer un programme d'adhésion et mettre en oeuvre une stratégie de fidélisation
- Consacrer un volet spécifique de cette stratégie aux établissements scolaires et aux groupes
- Développer une stratégie spécifique de fidélisation via les réseaux sociaux

#### Politique de partenariat et de mécénat

- Définir une politique de partenariat et de mécénat culturel (partenariats entreprises, crowdsourcing)
- Mise en oeuvre d'opérations de recherche de partenariat et de mécénat
- Réaliser des documents de présentation des projets susceptibles d'être soutenus
- Animer et développer un réseau de partenariats sur le territoire (régional) avec les acteurs culturels, institutionnels, sociaux, associatifs et touristiques.
- Promouvoir le programme d'actions auprès des acteurs culturels et institutionnels.

## **Accueil du public et bilan des actions**

- Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation de l'offre et en exploiter les résultats
- Etre le référent du logiciel de CRM
- Participer au développement du fichier
- Collaborer avec l'équipe d'accueil-billetterie

## **Compétences**

### Savoir-faire et savoir-être

- Prospecter de nouveaux publics
- Travailler en équipe
- Prendre des contacts avec des intervenants très divers
- Maîtriser les délais
- Rédiger des contenus clairs et attractifs
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines

### Connaissances

- Les publics, leurs motivations et leurs attentes
- Le monde du tourisme, du spectacle et des associations, des institutions culturelles
- Les spécificités du domaine de la culture scientifique
- Les contextes réglementaires liés à la fonction

## **Formation**

- Marketing appliqué au tourisme
- Gestion culturelle
- Sociologie des publics
- Communication événementielle

## **Nature du contrat**

- CDD de 12 mois renouvelable
- Temps complet
- Niveau Bac+ 5, expérience souhaitée

## **Informations complémentaires**

- Horaires particuliers : participation à des manifestations en dehors des heures d'ouverture au public et travail le week-end et les jours fériés.
- À pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2020 ; taux de rémunération forfaitaire
- Rattachement hiérarchique : responsable des actions culturelles et de la communication
- Lien fonctionnel : responsable du planétarium, responsable de l'action éducative, service de réservation

**Les candidatures sont à envoyer au plus tard le 15 septembre 2020 par courriel à :**

[jds-recrutement@unistra.fr](mailto:jds-recrutement@unistra.fr)

A l'attention de M. Hugues Dreyssé, directeur du Jardin des sciences de l'Université de Strasbourg